

УТВЕРЖДЕН

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Верхненалимская средняя
общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района
№ 11 от «26» августа 2011 г.

Директор



Байбиров

ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верхненалимская средняя общеобразовательная школа»
«Сармашбашская основная общеобразовательная школа» Заинского
муниципального района Республики Татарстан

Заинский муниципальный район
2011 год

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхненалимская средняя общеобразовательная школа» «Сармашбашская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Филиал) – это обособленное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхненалимская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение). Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал осуществляет по доверенности Учреждения реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.5. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

1.7. Официальное название Филиала:

полное: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхненалимская средняя общеобразовательная школа» «Сармашбашская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

сокращенное: филиал МБОУ «Верхненалимская СОШ» «Сармашбашская ООШ».

Место нахождения Филиала: 423532, Российская Федерация, Республика Татарстан, Заинский район, с. Сармаш-Баш, ул. Центральная, д. 110а (110а)

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи лицензии учреждению.

1.9. Филиал проходит аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал может иметь угловой штамп, бланк и простую печать со своим наименованием.

1.11. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

2. Цели и задачи Филиала

Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала

В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждением.

3.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного учащегося, установленных в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

3.3. Филиал в срок, определяемый директором Учреждения, представляет директору Учреждения отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

В Филиал принимаются все граждане, проживающие на территории Заинского муниципального района, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

4.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на татарском и русском языках.

4.2. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую справку ребенка.

4.3. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения;
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);
- личного дела обучающегося;
- медицинской справки обучающегося.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет).

4.4. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего, основного общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.5. Филиал работает в одну смену по графику:

- 1) пятидневной и шестидневной недели для обучающихся II - IX классов, согласно графику занятий;
- 2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов.

В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

- 1) начало учебных занятий в 8.00 часов;
- 2) продолжительность учебного занятия - в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков, не более 45 минут;

3) перемена между учебными занятиями устанавливается продолжительностью в 10 минут, дополнительно устанавливается перемена для приема пищи продолжительностью в 20 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.6. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, в I классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в I классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Управлением образования.

4.7. В Филиале применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно, безотметочная система в I классе.

На второй ступени образования учителями (преподавателями) может применяться столбальная система оценок знаний с приведением к пятибалльной системе к промежуточной аттестации обучающихся. Отметки выставляются учителями (преподавателями) в классные журналы и дневники обучающихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II – IX классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных и самостоятельных работ, защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Советом Филиала.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета Филиала остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью.

Выпускникам достигших особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования выдается аттестат с отличием.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не получившие основного общего образования, выдаются справки установленного образца.

4.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивается медицинским персоналом, действующим по договору с учреждениями здравоохранения, для работы которого Филиал предоставляет помещение с необходимыми условиями.

4.12. Организация питания обучающихся Филиала возлагается на Школу. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Филиале действует столовая и кухня в специально оборудованных для этих целей помещениях.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности
Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.1. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.2. Лица, указанные в п.4.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены руководителем Филиала с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, дополнительное образование;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) дополнительных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении Филиалом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.7. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.8. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.11. Педагогический работник обязан пройти аттестацию один раз в пять лет на соответствие занимаемой должности.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые Республикой Татарстан, педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.13. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- настоящее Положение;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты Учреждения.

5.14. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

5.15. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

5.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении Филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением.

5.18. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заместитель директора), назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель Филиала (заместитель директора) осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан по доверенности, выданной директором Учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Учреждения.

6.4. Руководителю филиала (заместителю директора) предоставляются следующие полномочия:

- руководство текущей деятельностью Филиала;
- обеспечение функционирования Филиала,
- организация учебно-воспитательного процесса, материально- технической базы Филиала;
- создание нормальных условий для труда работников и учебы обучающихся в Филиале;
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- координация деятельности учителей Филиала;
- издание приказов по основной деятельности Филиала в рамках своих полномочий;
- ведение алфавитной книги Филиала;
- издание приказов по движению обучающихся в Филиале;
- контроль составления расписания занятий Филиала;
- контроль составления информации в вышестоящие инстанции;
- контроль санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса Филиала;
- организация питания обучающихся в Филиале;
- осуществление контроля за проведением антитеррористических мероприятий в Филиале;
- организация работы в Филиале службы по охране труда и утверждение инструкций и локальных актов по охране труда;
- организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации в Филиале;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации согласно номенклатуре дел Филиала;
- утверждение тематических планов;
- предоставление заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания Филиала.
- представление интересов Филиала во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала;
- вести от имени и в интересах Филиала любые гражданские дела во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения);
- совершение иных действий, необходимых для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, предоставленных Филиалу настоящим Положением.

6.5. Руководитель Филиала (заместитель директора) несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Филиале действует Педагогический Совет, действующий на основе Положения о Педагогическом Совете.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами руководителя Филиала. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Филиала. При Педагогическом Совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Филиала.

6.7. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Совет Филиала, действующий на основе Положения о Совете Филиала.

6.8. В Филиале действуют классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Филиала, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

6.9. Трудовой коллектив составляют все работники Филиала. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Филиала.

6.10. Общее собрание трудового коллектива Филиала имеет право:

- принятие Положения Филиала, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Филиала, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Филиала;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Филиала к награждению;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выбирает представителей в Совет Филиала;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Филиала и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.11. В Филиале могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Филиал предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. Перечень видов локальных нормативных актов

7.1. Филиал имеет следующие виды локальных нормативных актов:

- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Приказы руководителя Филиала;
- Решения трудового коллектива;
- Решения педагогического совета Филиала.

7.2. Локальные акты Филиала не могут противоречить настоящему Положению, локальными актами Школы и действующему законодательству.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения учредителя.

8.2. В случае прекращения деятельности Филиала все обучающиеся переводятся в действующее образовательное учреждение с согласия их родителей (лиц, их заменяющих)

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующее Положение. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение.